

杰威行为公约

Jamewish

杰威的行为公约

不管是八小时之内，还是八小时之外，为中国企业走向世界"筑品牌之路，引文化之航"是我们存在的根本目的；"完善自我，成就他人"是我们每个杰威人做人的最高境界；"每一次都是第一次"和"群策群力，创意无限"是我们做事的基本态度；"爱国守法、诚实热情、健康向上、知恩图报"是我们杰威人的基本品格；"到2010年，成为中国最具影响力、最有生命力、最受人尊敬的品牌文化咨询服务机构"是我们每一个杰威人的共同愿景。

我们每一个人的形象就是杰威的形象，我们有义务全力维护，在此，我们每一个杰威人承诺遵循以下行为规范：

一、善待自己，享受安康：

1、善待自己，才能善待他人。

- 让自己的身体、心情、精神状态永远处于最佳状态。
- 每个人的经济收入、生活条件是有差别的，但每个人都可以通过自己的精心安排，让生活过得舒服一点，体面一点。
- 您高兴了，大家就都开心了。
- 我们不仅要创造快乐，更要体验快乐。

2、成熟的人就是在合适的场合对合适的人作合适的事。

- 作为广告人和咨询师，自由的个性必不可少，但个性要看对象、看场合，要有分寸、讲规矩，要
- 为您的形象加分，而不是减分。
- 要让大多数人不反感。
- 个性不仅体现在外表，更重要的是气质和风度。

庄重得体的职业装也许会束缚我们一些外在的个性，但绝不会束缚充满创意的自由心。

3、生活上一定要有规律。

- 不管多么可口的美味，不要暴饮暴食，吃个刚刚饱就好了。太饱了会影响您活跃的思维并增加胃的负担。
- 不要多吃垃圾食品，如膨化、油炸、油煎、人工色素添加食品和血制品；
- 多吃新鲜水果、蔬菜，多喝白开水、酸奶、果汁、茶水。
- 胃舒服了身体才能舒服，身体舒服了才能熟睡，心情自然每一天都充满阳光。

4、调整好自己的状态。

- 过分地喜怒哀乐或出国倒时差会让您难以快速入睡，但第二天的工作又需要您活力四射，激情澎湃，这时您不妨把事情在脑海里梳理一遍，然后让自己的身体以最舒适的姿势入睡。
- 千万不要吃安眠药之类，这样的休息未必有效，而且极易形成依赖。

5、做好自己的理财计划。

- 做好自己的财务预算，不到万不得已不要轻易向别人借钱。
- 但借了钱一定要准时还。

二、善待工作，分享成果：

1. 与工作成为最好的朋友，工作才能给您带来无穷的乐趣！

- 您善待工作，工作就会善待您。
- 您欺骗客户，工作也会欺骗您。
- 只有通过真诚、认真的工作才能给您带来真正的快乐和人生的价值。
- 不是工作需要您，而是您需要一份您喜欢的工作。

2. 智慧是解决问题的能力，而不是学历和经历。

- 为杰威做了什么比您曾经做了什么或说了什么更重要。
- 你悟到了什么比您学习了什么更重要。
- 我们要善于在工作中感悟，学习中提高。
- 我们要善于向同事学习，向客户学习，向社会学习。
- 我们不会因为学习而忘了本职工作，也不会因为工作而忘了随时随地学习。

3. 杰威不能没有效益，没有效益如同没有食品、阳光、空气、水一样，无法生存。

- 思考一切问题的出发点要从公司的整体效益出发。既要考虑长远利益，也要立足短期利益。
- 既要平衡客户和合作伙伴的利益，也要保障公司利益。
- 只有在多赢中，才能实现杰威的可持续发展。

4. 杰威的效益来自高品质的人通过高品质的合作带来高品质的作品。

- 没有品质，我们就失去了做人和做企业的尊严。
- 为了品质，我们宁可牺牲眼前的利润，也要维持长远的信誉。

5. 高品质的工作源于有效的组织和协调，凡事要有计划、有沟通、有协调、有行动、有汇报。每个人要承担起各自的职责，不推卸责任，不推拖问题。做事讲流程、讲规范。计划和行动要做到"清、齐、定、精"。

"清"：要清晰，不模棱两可，不模糊；语言、文字要准确。

"齐"：要齐全，系统性思考，不要丢三落四；"5W+2H"一个不落。

"定"：要确定，要让该拍板的人签字确认，不要想当然，不要凭感觉。

"精"：要精准，做事要抓住要害，不要"眉毛胡子一把抓"，要找对人，说对话，做对事。

6. 好的计划是成功的一半。

- 要做好日工作计划，确定工作内容、程度、难点和需要的时间。
- 要做好周工作计划，确定工作内容、进度、工作要求和预计完成的时间。
- 要做好年度工作计划，确定项目总体内容、项目总体进度、项目作业周期、项目总体要求等。

7. 沟通是我们相处在这个大家庭的纽带，也是顺利完成工作的保障。我们为自己的坦诚而自豪，始终让友善与和谐的气氛充满我们周围。

- 沟通要真诚，要心、口、行一致。
- 懂得换位思考，用心倾听，明白别人最关心什么，知道怎样打消别人的疑虑。
- 要用彼此能够理解的语言相互交流。

我们始终遵循以下"三沟通"原则。

积极与客户沟通，耐心倾听客户的声音，理解客户真实需求，尽量想方设法去满足，并力争做到超越期待。

积极与同事沟通，彼此理解相互的思想，充分讨论，减少分歧，达成共识，提高效率。

主动与上司沟通，将难点、重点向上司汇报，寻求上司的帮助。

8. 团队协作是项目成功的关键。

我们要善于在团队中分享各自的经验和心得，我们将从团队中获得更多。

一群雁才能高飞，"群策群力，方能创意无限"。

团队中某一个人的拖沓和低效，都会影响整个项目的进度。

我们要关注细节，任何细节都可能使我们失去信任。

9. 快速反应、立即行动是杰威赢得市场竞争的关键。

杰威人积极主动，凡事不需要别人推着走。

凡事做到心里有数、眼里有活。

想得更多、做得更好。

10. 好的总结是成长的动力。

要做好日工作总结，看一看每天的工作是否按照计划完成，有哪些事情打扰了您正常的工作，您的效率是否还可以再提高。

要做好周工作总结，看一看本周的工作是否按进度进行，客户的评价如何，是否达到了项目的要求。

要做好年度工作总结，看一看全年的工作绩效如何，项目质量和进度如何，自己的能力获得了哪些提升，存在的成绩和问题有哪些。

11. 杰威是个职业人的场所，同事之间要保持简单的工作关系。

平时只能上级请下级吃饭、喝茶、娱乐。

逢年过节只能上级给下级拜年。

员工生病时只能上级看望下级。

赞扬的话只能上级对下级说。

平时用餐倡导AA制。

重大喜事要么请全公司或全部门的人，要么都不请，不要搞小团体。

三、善待他人，分享快乐：

1. 善待同事。

懂得欣赏别人的长处。

人无完人，每一个人都有自己的不足，不要老盯着别人的短处不放。孔雀正面看才美丽。

工作中倡导多赞扬，少责备；多指导，少嘲讽；多沟通，少猜疑。

2. 善待老板。

多一分理解，就会懂得创业的艰辛和不易。

老板对员工的责备是希望我们更好地提高自己。

对自己的工作尽心尽职，就是对老板最大的回报。

老板为我们提供了成长的舞台，要学会感恩。

3. 善待下属。

- 学会培养下属的管理者是一个好的管理者。
- 给下属机会就是给自己机会。
- 下属的成长才会带来自己的成长，下属的成功才会带来自己的成功。
- 只有不断完善和提高自我，才能培养和成就下属。

4. 善待客人。

- 接送客人要让客人放心。
- 陪伴客人要让客人舒心。
- 项目作业过程要让客人省心。
- 项目成果要让客人开心。

5. 善待朋友。

- 朋友是人生的最大财富，您希望朋友怎么对待您，您就首先怎么对待朋友。
- 守时、守约、守密是交朋友的基本原则。

6. 善待孩子。

- 孩子来到每个家庭不过是一个匆匆的过客，他带来的快乐远远大于您的付出。
- 不要把孩子当私人财产，要把他们当作人，要用心感悟，用行感染。

7. 善待父母。

- 我们每个人的一生会发生各种各样的变化，但有一点是永远不会改变的，那就是我们身上流淌的永远是父母的血。
- 孝敬父母是我们做儿女的天职，一个不孝敬父母的人很难想象他还会善待朋友和善待工作。
- 父母、家人安顿好了，您才能安心投入工作。

四、善待大脑，享受进步：

1. 学会用脑和用心。

- 21世纪的文盲是不会用脑的人。
- 21世纪的白痴是不会用心的人。
- 知识分子什么都可以没有，但不能没有独立的思考能力。
- 每一个杰威人要保持自己独立的思考问题、发现问题、分析问题和解决问题的能力。
- 勇敢地对自己的言行负责，对自己的职业和职位负责，敢做敢为敢承当才能赢得别人的尊重。
- 对自己所在的团队负责，保守自己应该保守的秘密。
- 不一味的迎合顾客，要坚持原则，要有自己的主见，不做"奴隶型"的咨询师和广告人。
- 不与客户争吵，要很委婉地先接纳对方，再影响对方。

2. 学会感性和理性。

- 杰威人需要理性的诊断、分析和判断。
- 杰威人更需要在理性基础上的感性思维，让作品更具感染力和表现力。
- 让感性使工作更充满活力，让理性使工作更富有哲理。

3. 学会逻辑思维。

- 说话做事讲求条理，思路清晰，结构简洁。
- 要运用逻辑思维来考虑问题和处理问题，有理有据。
- 学会洞察心理，培养悟性。
- 站在心理学的角度来阐述自己的观念往往能让对方接受。
- 学会从对方的语言和行为中读懂其真实的想法。
- 学会从一些简单的事件中悟出哲理。

大家来自五湖四海，有缘向着同一个方向努力，珍惜我们一起共事的美好时光。
杰威，您成功的起跑线，您成长的沃土。

—— Jamewish 杰威国际